



**ACTA
REUNIÓN ORDINARIA
COMITÉ DE EMPRESA
18 de julio de 2024**

ASISTENTES

UGT

JOSÉ CARLOS COSGAYA HIJOSA	10:00
NIEVES FELIZ TRUCHERO	10:00
BEATRIZ SAN JOSÉ RODGZ.	10:00
MANUEL MARTÍN GARCÍA (DS)	10:00
VICTORIANA DEL CANTO MATA	10:00
MIGUEL ÁNGEL GARCÍA	10:00

CCOO

LUDY VILA FIDALGO	10:00
LETICIA GONZÁLEZ ARIAS	10:00
ELENA GARCÍA GARCÍA	10:00
JOSÉ CARLOS MARTÍN SORIANO	10:00

CSIF

JOSÉ OSCAR GONZÁLEZ CUBILLAS	10:00
LUISA ÁLVAREZ GARCÍA	10:00
OLGA ÁLVAREZ ALONSO	10:00
FERNANDO FRANCO VILLADAN (DS)	10:00

AUSENTES

ELENA RODRÍGUEZ MARROYO
ALVARO DEL RIO GONZÁLEZ

NOTAS

DS- Delegado Sindical

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación acta reunión anterior.
2. Convocatorias de bolsas y bolsas afines.
3. Informes y asuntos varios.
4. Ruegos y preguntas.

1. Aprobación acta reunión anterior.

Se aprueba por asentimiento y unanimidad.

2. Convocatorias de bolsas y bolsas afines.

Se informa de lo sucedido con la bolsa de Geología y afines.

Con respecto a la petición de ampliación de la bolsa de auxiliar de Servicios e información se decide insistir en la convocatoria de la bolsa y no aceptar que la bolsa de Auxiliar Administrativo NO es una bolsa más afín. Se propone considerar las bolsas de personal laboral de grupo IV como más afines y las de grupo III, siguiendo el orden que se expone a continuación:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Bolsa Oficial de Biblioteca | 7. Bolsa Técnico Almacén |
| 2. Bolsa Oficial Almacén (cuando se constituya) | 8. Bolsa Técnico Mantenimiento |
| 3. Bolsa Oficiales Área 8 | 9. Bolsa Técnicos Área 8 |
| 4. Bolsa Oficiales Área 6 | 10. Bolsa Técnicos Área 6 |
| 5. Bolsas de categorías de oficial grupo IV | 11. Bolsas resto Técnicos |
| 6. Bolsa Técnicos Correos | |

3. Informes y asuntos varios.

Se informa de todos los escritos remitidos por R.P.U. Se acuerda responder que hemos tomado nota y que hemos trasladado a Gerencia sus quejas, cosa que entra en nuestras atribuciones y también se lo trasladaremos a la nueva Rectora en la próxima reunión que está prevista con ella.

Se informa del escrito remitido por un grupo de trabajadores mostrando sus quejas con respecto al curso de técnicas de HPLC recientemente impartido por la Escuela de Formación.

Se informa de las peticiones presentadas por los trabajadores R.L y M.M. solicitando informe de que las funciones y tareas desempeñadas por ellos, se asimilan a la categoría profesional de Grupo I.

Se informa del escrito remitido por la trabajadora R.L.P. en el que solicita atribución de funciones de superior categoría por una plaza que no es del área al que ella pertenece, por lo tanto no ha lugar.

Se trata el tema de la conserjería del Edificio de Servicios que está planteando problemas a los trabajadores del servicio. Se pide que Gerencia cumpla el acuerdo sobre el reparto del personal en las conserjerías de los edificios en todos sus términos. Y consideramos que el problema es que no existe plaza en el Edificio de Servicios, por lo tanto, pediremos su creación y consecuente convocatoria.

Se muestran los correos enviados por la trabajadora M.F.M.N. del Laboratorio de Técnicas instrumentales acerca del vestuario que debe o no llevar el personal de este Servicio según su Director. El Comité entiende que lo reflejado en los correos es de sentido común pero que debe ser de aplicación para todos los trabajadores del Servicio. Se recuerda que todo lo recogido en los correos por el Director del Servicio está recogido en la normativa de la ULE.

Se informa de la próxima reunión de la Rectora con los miembros del Comité que tendrá lugar el jueves día 25 de julio a las 12:00 h. en la Sala Martín Sarmiento

4. Ruegos y preguntas.

Ludy Vila ruega, si el Comité está de acuerdo, pedir por escrito a la Directora de la Biblioteca una relación de las funciones que está realizando el personal perteneciente a los Servicios de Adquisiciones, Personal Técnico, Unidad de Información, Difusión y Apoyo a la Investigación, con el fin de aclarar varias situaciones de conflicto que se están dando en estos Servicios.

Manuel Martín pregunta si se hace un seguimiento de los trabajadores que tienen asignado el complemento de asignación de tareas excepcionales, por lo cual se decide pedir un listado de estos con la fecha de inicio de asignación.

Elena García pregunta por la situación de la conserjería del Colegio Mayor de Ponferrada que está atendida por una persona dependiente de la FEGULEM. Se pedirá que dicho servicio tenga la misma estructura que el resto de Colegios mayores de la ULE y, si fuera necesario, como así parece, se proceda a la creación de una plaza en Relación de Puestos de Trabajo de PTGAS laboral, haciendo uso, por ejemplo, de plazas de Oferta Pública de Empleo.

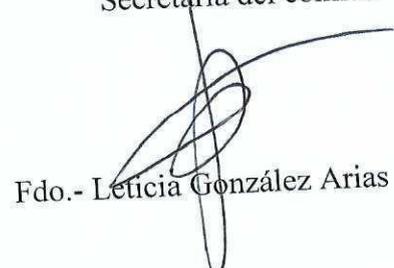
Se levanta la sesión a las 11:11 h.

Vº Bº Presidente del comité.



Fdo. José Carlos Cosgaya Hijosa

Secretaria del comité.



Fdo.- Leticia González Arias