



ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE PERSONAL TÉCNICO DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN CON FECHA 21 DE OCTUBRE DE 2024.

A las 10:05 horas del día 21 de octubre de 2024, se reúnen en la sala de reuniones de la Biblioteca General S. Isidoro, los miembros de la Junta de Personal Técnico de Gestión y de Administración y Servicios (en adelante PTGAS) que a continuación se relacionan, al objeto de tratar los asuntos que constan en el ORDEN DEL DÍA.

ASISTENTES:

M.^a Piedad Vidal Fernández (UGT), Lorena Llamas García (UGT), Naiara Gutiérrez Rodríguez (UGT), Lucas Flórez Mesuro (UGT), Carolina Isabel Bermejo López (CSIF), M.^a de los Ángeles Villamediana Polantinos (CSIF), Emilio Fernández Delgado (CSIF), Javier Álvarez Alonso (CCOO)

Delegados Sindicales:

ORDEN DEL DÍA

Punto 1: Aprobación del acta de la sesión anterior (documento adjunto)

Punto 2: Reglamento provisión por concurso de puestos de trabajo del PTGAS ULE

Punto 3: Reglamento concurso abierto permanente

Punto 4: Asuntos de trámite.

Punto 5: Ruegos y preguntas.

Punto 1: Aprobación del acta de la sesión anterior.

Una vez añadida la modificación solicitada por D. Javier, se aprueba por unanimidad el acta de la reunión ordinaria del día 1 de octubre de 2024.

Punto 2: Reglamento provisión por concurso de puestos de trabajo del PTGAS ULE

La Presidenta procede a exponer la propuesta de UGT relativa a este tema, D. Emilio dice que sería mejor que se remitieran por escrito las propuestas, a lo que la Sra. Presidenta no pone objeción e insta al resto de Sindicatos, a que realicen también propuestas y se remitan al resto de miembros de la Junta.

D.^a Carolina Isabel se incorpora a la reunión a las 10:27 horas.



Se emplaza a la Junta a una futura reunión en aproximadamente 15 días para presentar nuevas propuestas concretas y valorarlas.

Punto 3: Reglamento concurso abierto permanente.

Como el punto anterior, se emplaza a la Junta a una nueva reunión en aproximadamente 15 días para presentar propuestas concretas y valorarlas.

Punto 4: Asuntos de trámite.

La Presidenta informa que el día 28 de octubre habrá Mesa de Negociación y la propuesta que llevará la Gerencia sobre la OEP será: 1 plaza de Biblioteca A2 y 3 de auxiliares C2. Se ofertará también 1 plaza de Biblioteca A1 por el turno de promoción interna. La Junta de Personal mantiene la propuesta que ya se ha enviado a Gerencia con anterioridad. Se solicitará los motivos por los que se quiere mantener la plaza de “Director Del Área De Recursos Humanos” que esta Junta había propuesto suprimir y las competencias que asume.

Reunión con la Rectora: se establecen los temas prioritarios que esta Junta trasladará a la Rectora en la reunión programada para el día 22 de octubre del 2024 y que se relacionan a continuación:

Solicitamos un calendario de actuaciones con los siguientes objetivos prioritarios:

- *Negociación de la normativa del concurso abierto permanente.*
- *Negociación para el cambio del reglamento para la provisión por concurso de puestos de trabajo del PTGAS funcionario.*
- *Solicitud de información sobre la convocatoria de la carrera profesional horizontal.*
- *Reiteración en la solicitud de información sobre la Productividad variable concedida durante el último año, detallando el importe y la plaza a las que se les ha otorgado.*
- *Reanudación del Intercambio de vacaciones.*
- *Estudio total y modificación de la RPT con descripción de las funciones a realizar en cada plaza.*



- *Negociación como en otras universidades de Castilla y León de la reducción de jornada para mayores de 60 años.*
- *Información de los nuevos vicegerentes si los hubiera.*

Punto 5: Ruegos y preguntas.

D. Javier propone solicitar un cambio de nombre del Fondo de Ayuda Social, para que sea más acorde a la realidad de dicha ayuda, ya que no se aplican los criterios de renta familiar para poder adjudicar el reparto.

D. Lucas pide la palabra para comunicar que posiblemente esta sea la última reunión a la que pueda asistir. Aprovecha la ocasión para dar las gracias, en primer lugar, a sus compañeros de sindicato por darle la oportunidad de formar parte de esta Junta, así como a todos sus compañeros de la Junta por tener esta oportunidad de aprender y participar, haciéndole sentir uno más. Asimismo, ruega al resto de miembros que se siga representando y teniendo en cuenta a los funcionarios interinos.

La Presidenta en nombre propio y en el de sus compañeros de sindicato, da la gracias a D. Lucas por su colaboración y saber hacer en el tiempo en el que ha pertenecido a esta Junta de personal y le desea que en un período breve de tiempo podamos volver a contar con sus servicios en la ULE.

Se da por finalizada la reunión a las 11:47 horas.

VºBº

La Presidenta

La Secretaria

Fdo.: M.^a Piedad Vidal Fernández

Fdo.: Naiara Gutiérrez Rodríguez