



**ACTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE PERSONAL TÉCNICO DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD DE LEÓN CON FECHA 14 DE NOVIEMBRE DE 2024.**

A las 10:10 horas del día 14 de noviembre de 2024, se reúnen en el Seminario Manuel Tejada de la Biblioteca General S. Isidoro, los miembros de la Junta de Personal Técnico de Gestión y de Administración y Servicios (en adelante PTGAS) que a continuación se relacionan, al objeto de tratar los asuntos que constan en el ORDEN DEL DÍA.

**ASISTENTES:**

M.<sup>a</sup> Piedad Vidal Fernández (UGT), Lorena Llamas García (UGT), Naiara Gutiérrez Rodríguez (UGT), M.<sup>a</sup> de los Ángeles Villamediana Polantinos (CSIF), Emilio Fernández Delgado (CSIF), Javier Álvarez Alonso (CCOO)

**ORDEN DEL DÍA**

**Punto 1: Aprobación del acta de la sesión anterior (documento adjunto)**

**Punto 2: Reglamento provisión por concurso de puestos de trabajo del PTGAS ULE**

**Punto 3: Reglamento concurso abierto permanente**

**Punto 4: Asuntos de trámite (si los hubiera)**

**Punto 5: Ruegos y preguntas.**

**Punto 1: Aprobación del acta de la sesión anterior (documento adjunto)**

Se aprueba por asentimiento el acta de la reunión ordinaria del 21 de octubre de 2024.

**Punto 2: Reglamento provisión por concurso de puestos de trabajo del PTGAS ULE**

Se acuerdan las modificaciones recogidas en el documento adjunto.

Tras acordar la inclusión del siguiente apartado en el punto 8.1:

*g) Participación en órganos de representación o colegiados de la Universidad de León: durante al menos 1 año: la Junta de PTGAS funcionario 0,5 puntos, otros órganos colegiados 0,25 puntos, hasta un máximo de 1 punto.*



D. Javier solicita que conste en acta que la inclusión de dicho apartado se realiza con el fin de fomentar que los trabajadores se presenten y formen parte de dichos órganos.

D. Emilio abandona la reunión a las 11:30 horas.

**Punto 3: Reglamento concurso abierto permanente**

Se acuerdan las modificaciones recogidas en el documento adjunto.

D. Javier abandona la reunión a las 11:48 horas.

**Punto 4: Asuntos de trámite (si los hubiera)**

En vista de la próxima reunión con Gerencia, se establece dar traslado al Gerente de los siguientes puntos:

- Solicitar que se publique la convocatoria de la plaza de libre designación de Secretario/a del Vicerrectorado de Profesorado.
- Solicitar cuál es la situación administrativa de Araceli Cano San Segundo. Si está ocupando la plaza de Dirección de Recursos Humanos, solicitar que dicha plaza debe ser convocada públicamente.
- Solicitar información sobre cuándo va a publicarse la convocatoria extraordinaria de la carrera horizontal.

**Punto 5: Ruegos y preguntas.**

D.<sup>a</sup> María de los Ángeles solicita que se realice una modificación de la RPT para centros y departamentos en virtud de la carga de trabajo que tenga cada centro y departamento.

Se da por finalizada la reunión a las 12:30 horas.

V<sup>o</sup>B<sup>o</sup>

La Presidenta

La Secretaria

Fdo.: M.<sup>a</sup> Piedad Vidal Fernández

Fdo.: Naiara Gutiérrez Rodríguez